

Antrag elektronisch ausfüllen – handschriftliche Anträge werden nicht bearbeitet!

Stadt Bergisch Gladbach - Der Bürgermeister
FB 5 - Jugend und Soziales
Soziale Stadtentwicklung
An der Gohrsmühle 18
51465 Bergisch Gladbach

Kontakt: Jana Schorn
Nicole Mrziglod

E-Mail: J.Schorn@stadt-gl.de Tel. 02202 14-2634
E-Mail: N.Mrziglod@stadt-gl.de Tel. 02202 14-2329

Verwendungsnachweis Förderung aus dem Programm „Aufholen nach Corona“

Antragsstellende Einrichtung/ Institution

Ansprechperson

Name	Vorname
Telefonnummer	E-Mail-Adresse

Projekt-Titel

Förderzeitraum

2021 2022

1) Das Projekt ist angesiedelt im Bereich

(Mehrfachnennung möglich)

- Offene Kinder- und Jugendarbeit
- kulturelle Jugendarbeit
- Jugendverbandsarbeit
- Ferien- und Wochenendfreizeiten
- Angebote der internationalen Jugendarbeit
- Jugendreisen (nicht kommerziell)
- Förderung des jungen Ehrenamts

2) Das Projekt ist zuzuordnen in...

(Mehrfachnennung möglich)

- Politische Bildung und Partizipation
- Sexualpädagogik und Prävention
- Freizeit, Sport und Kultur
- Bildung und Sprache

Zeitraum

Projektbeginn

Projektende

Antrag elektronisch ausfüllen – handschriftliche Anträge werden nicht bearbeitet!

Zeitlicher Umfang des Projekts

einmalig: eine Woche ein Tag weniger als 1 Tag

regelmäßig: monatlich wöchentlich täglich

sonstiges:

Teilnehmende

Anzahl gesamt: ___ weiblich ___ männlich ___ divers

Altersgruppe: ___ bis ___ Jahre

Anzahl Teilnehmende, die zuvor bei keiner Maßnahme regelmäßig teilgenommen haben: ___

Beschreibung des Projekts

Bitte beschreiben Sie den Projektverlauf.

Antrag elektronisch ausfüllen – handschriftliche Anträge werden nicht bearbeitet!

Erreichen des Projektziels

Was war aus Ihrer Sicht der größte Erfolg des Projekts? Was kann verbessert werden?
Haben Sie die im Antrag formulierten Ziele erreicht?

Erreichen der Zielgruppe

Wie wurde die gewünschte Zielgruppe erreicht? Wie wurde auf das Projekt aufmerksam gemacht?

Antrag elektronisch ausfüllen – handschriftliche Anträge werden nicht bearbeitet!

Vernetzung im Projekt

Inwiefern fand im Rahmen des Projektes eine Vernetzung mit anderen Einrichtungen und Angebotsstrukturen statt?

Sonstige Bemerkung

Antrag elektronisch ausfüllen – handschriftliche Anträge werden nicht bearbeitet!

Nr.	Art der Kosten <i>bitte detailliert darstellen</i>	Kosten in €
	<i>Personalkosten</i>	
	<i>Sachkosten</i>	
	<i>Summe der Kosten</i>	€

(Weitere Kosten bitte per Anlage auführen)

Antrag elektronisch ausfüllen – handschriftliche Anträge werden nicht bearbeitet!

Anlagen

- Projektdokumentation:
 - o Fotos (Urheberrechte beachten)
 - o Flyer
 - o Presseberichte
 - o Bis zu 5 Screenshots von Beiträgen auf den sozialen Medien

- Original-Belege:
 - o im DIN A4 Format
 - o durchnummeriert nach Nr. der Kostenaufstellung

Die Antragstellenden versichern mit der Unterschrift, dass

- die in diesem Sachbericht gemachten Angaben (inklusive der Anlagen) vollständig und richtig sind.
- das beantragte Projekt bedarfsgerecht und sinnvoll durchgeführt wurde.
- eine Doppelfinanzierung ausgeschlossen wurde.
- keine Gelder über das Projekt eingenommen wurden.

Ort und Datum

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers